

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ____

от _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

МБОУ «Школа № 32»:

_____ А.Л. Осипова

_____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа № 32»:

_____ Р.Н. Колодчикова

введено в действие приказом
№ ____ от _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ СЕРТИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32»**

Г. ПРОКОПЬЕВСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сертификации руководящих и педагогических работников образования МБОУ «Школа №32» (далее - Положение) разработано в условиях применения новой модели оплаты труда работников образовательных учреждений с целью повышения эффективности использования средств на реализацию образовательных программ учреждениями образования, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. *Положение* определяет основные цели, задачи, требования и регламентирует порядок сертификации руководящих и педагогических работников образования.

1.3. *Процедура* сертификации осуществляется на принципах добровольности, открытости, объективности и принципе соответствия государственным, общественным и личным интересам.

1.4. *Результатом* сертификации руководящего и педагогического работника является подтверждение профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности, отраженное в сертификате - официальном документе установленного образца.

1.5. Нормативное регулирование сертификации:

- Международный Стандарт EN ISO 9001:2008;
- Закон РФ «Об образовании»;
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.03.2009 №115 «О порядке и условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области»;
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2007 № 12 (редакция от 08.12.2008) «Об утверждении Положения о департаменте образования и науки Кемеровской области»;
- Положение о порядке сертификации руководящих и педагогических работников образования Кемеровской области от 15.10.2009 № 1690
- настоящее Положение.

1.6. Сертификация проводится сертификационной комиссией МБОУ «Школа №32».

1.7. В состав сертификационной комиссии МБОУ «Школа №32» входят: директор, заместители директора по профилю деятельности, руководители предметных методических объединений.

2. Предназначение, цель, задачи, сроки сертификации

2.1. Предназначением сертификации является оценка качества

управленческой и педагогической деятельности при установлении стимулирующих выплат.

2.2. Цель: определение соответствия профессиональной компетентности требованиям, предъявляемым к деятельности руководящего и педагогического работника образования, претендующего на установление стимулирующей выплаты к заработной плате.

2.3. Задачи

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессионализма руководящих и педагогических работников;
- повысить их профессиональную компетентность и обеспечить конкурентоспособность на региональном рынке образовательных услуг;
- повысить качество управленческой и педагогической деятельности;
- обеспечить руководящим и педагогическим работникам школы возможность повышения уровня заработной платы.

2.4. Сертификация руководящих и педагогических работников школы проводится 1 раз в полугодие: ноябрь-декабрь, апрель-май.

3. Требования к руководящим и педагогическим работникам образования, подлежащим сертификации

3.1. К сертификации допускаются заявители, которые должны:

- иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца и стаж работы менее трех лет управленческой (педагогической) деятельности;
- иметь среднее профессиональное образование без требования к стажу работы;
- иметь должность, не входящую в перечень должностей, позволяющих пройти сертификацию педагогических работников на уровне Кемеровской области;
- выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности;
- иметь положительные результаты работы, подтвержденные ходатайством руководителя заявителя, педагогической общественностью (родителями, органами местного самоуправления) и копиями дипломов, свидетельств и других документов о победах или участии в профессиональных конкурсах, соревнованиях и др.

4. Порядок добровольной сертификации руководящих и педагогических работников образования

4.1. *Сертификация* работников образования включает:

- подачу заявления, а также заверенных копий документов, по

установленной форме (приложение в сертификационную комиссию МБОУ «Школа №32»);

- принятие сертификационной комиссией мотивированного решения по заявлению и прилагаемым к нему документам. В течение двух недель комиссия сообщает заявителю решение, порядок сертификации;
- прохождение заявителем процедуры сертификации в форме компьютерного тестирования **по разделам:** нормативно-правовые основы управленческой деятельности, теория и практика педагогического менеджмента, управление качеством образования, психология управления, финансово-экономическая деятельность, административно-хозяйственная деятельность, организация дополнительного образования, делопроизводство в образовательном учреждении, результативность управленческой деятельности - *для руководящих работников*, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, психолого-педагогические аспекты образовательной сферы, теория и практика преподаваемого предмета, образовательной области (предметная компетентность, владение современными педагогическими технологиями, средствами и нормами), обеспечение качества образования, взаимодействие с субъектами социума и социально-педагогическая деятельность, работа с родителями - *для педагогических работников*;
- рассмотрение в установленном порядке результатов прохождения заявителем процедуры сертификации и принятие решения о выдаче сертификата при выполнении **не менее 80% заданий** (или об отказе в выдаче).

4.2. Решение сертификационной комиссии МБОУ «Школа №32» оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами сертификационной комиссии, принявшими участие в голосовании. На основании решения комиссии директором школы издается приказ о сертификации руководящего (педагогического) работника и оформляется сертификат, установленного образца, который выдается на руки руководящему (педагогическому) работнику. Выдача сертификата регистрируется в журнале регистраций сертификатов.

4.3. При отрицательных результатах сертификации комиссия выдает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин и рекомендаций.

5. Срок действия сертификата, реализация решений сертификационной комиссии

5.1. *Сертификат* действителен 1 год.