

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32»  
(МБОУ «ШКОЛА №32») Г. ПРОКОПЬЕВСКА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «Школа №32» (далее - Школа) – Педагогического совета Школы (далее - Педсовет).
- 1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педсовет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета Школы являются:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
  - Устав Школы,
  - настоящее Положение.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете Школы принимается на неопределенный срок.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педсоветом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий**

- 2.1. В состав Педсовета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.
- 2.2. Председателем Педсовета является директор Школы.
- 2.3. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
- 2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители учащихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.6. Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании Педсовета.
- 2.7. Педсовет считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины от списочного состава педагогических работников Школы.
- 2.8. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 2.9. Решения на Педсовете принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педсовета.
- 2.10. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педсовета он докладывает о результатах этой работы.
- 2.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения и доводит это до сведения Учредителя Школы. Руководитель Учредителя Школы в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- управление качеством образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся.

### 3.2. Компетенция Педагогического совета

а) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

б) обсуждение и принятие планов работы Школы по всем направлениям;

в) принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;

г) разработка и принятие локальных актов Школы;

д) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

е) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

ж) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

з) принятие решений об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», которое незамедлительно доводится до сведения Учредителя;

и) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

к) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирование педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников;

л) рассмотрение и принятие списков для награждения и иных форм поощрения педагогических и руководящих работников Школы;

м) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3.3. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

## 4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4.2. Педсовет Школы имеет право:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.2.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.2.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.2.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу.

4.2.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2.7. Создавать временные экспериментальные (творческие) группы.

4.2.8. Принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.3. Каждый член Педсовета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Школы;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Педсовет Школы несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- выполнение планов работы Школы;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

## **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга учета и регистрации протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 6.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педсовета несет секретарь Педсовета.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Педсовета и утверждаются директором Школы.