

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 32»
(МБОУ «Школа №32»)
г. Прокопьевска**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее – Школа).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия решений и

выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

а) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б) работники Школы;

в) учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

г) представитель учредителя (по согласованию с учредителем).

2.2. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. Квота на избрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в состав Управляющего совета по одному представителю от параллели.

2.3. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.4. Представители учащихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллели образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.5. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается учредителем Школы.,

2.6. На первом заседании сформированный в полном составе

Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря. Управляющий совет, создаются комиссии для реализации направлений деятельности Управляющего совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся открытым голосованием.

3.1.4. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

3.1.5. Выборы представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Управляющий совет проходят в два этапа:

- а) выдвижение по одной кандидатуре от каждого класса Школы;
- б) выборы одного представителя от параллели на общем родительском собрании из числа выдвинутых ранее кандидатур.

3.1.6. Выборы представителей из числа учащихся проходят в два этапа:

- а) выдвижение по одной кандидатуре от каждого класса Школы (8-11 классы);
- б) выборы одного представителя от параллели на общем ученическом собрании из числа выдвинутых ранее кандидатур.

3.1.7. Выборы представителей из числа работников Школы проходят на

общем собрании (конференции) трудового коллектива. Из числа работников школы выбираются 6 сотрудников. Седьмым представителем коллектива является директор Школы.

3.1.8. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в собраниях.

3.1.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.11. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Школы.

3.1.12. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора Школы.

3.1.13. Члены Управляющего совета избираются на 3 года.

3.1.14. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

а) в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

б) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

в) при отзыве представителя учредителя;

г) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, в случае если в семье учащийся является единственным ребенком, обучающимся в Школе и он выбывает из Школы;

д) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом Управляющего совета.

е) при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего совета.

3.1.15. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в

общем порядке.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- в) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- г) финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- д) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- е) **достижение высоких показателей качества образования;**
- ж) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- з) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- и) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Школы выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и

результативности труда работников.

4.3.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

4.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- а) в осуществлении образовательного процесса;
- б) проведении мероприятий воспитательного и иного социально-значимого характера;
- в) государственной итоговой аттестации выпускников;
- г) деятельности конфликтных и иных комиссий;
- д) **самообследовании** Школы.

4.3.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы.

4.3.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.6. Согласовывает по представлению директора Школы:

- а) основные образовательные программы Школы;
- б) проект **плана финансово-хозяйственной** деятельности;
- в) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- г) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- д) порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федерального государственного образовательного стандарта.

4.3.7. Принимает решение:

- а) о введении (отмене) единой одежды для учащихся Школы;

б) о мерах социальной поддержки учащихся и работников Школы.

4.3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.9. Согласовывает порядок оказания Школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.3.10. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

4.3.11. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета.

5.2. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

- 5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.
- 5.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.8. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- а) по инициативе председателя Управляющего совета;
 - б) по требованию директора Школы;
 - в) по требованию представителя учредителя;
 - г) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Решения комиссии оформляются протоколом Управляющего совета.
- 5.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.
- 5.11. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Со дня выбытия из совета предыдущих членов новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух недель (не включая время

каникул).

- 5.12. До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 5.14. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 5.16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 5.18. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 года.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.