

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И**  
**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32»**  
**(МБОУ «ШКОЛА №32») Г. ПРОКОПЬЕВСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Положение) в МБОУ «Школа №32» (далее Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетный кодекс РФ (далее – БК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.02.2003 № 20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобрнауки России учреждений»;
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н
- Устав МБОУ «Школа №32».

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

– благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

– благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

– добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

– благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

– договор дарения - одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

– пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов

гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Для исполнения п. 1.6. между Школой и Благотворителем заключается договор пожертвования.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организация воспитательно-образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Школы:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов;

- строительных материалов;
- наглядных пособий;
- медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по:

- развитию МТБ Школы;
- проведению досуговых мероприятий;
- проведению оздоровительных мероприятий;
- созданию интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройству территории и проведению ремонтных и строительных работ;
- приобретение материалов для проведения ремонтных и строительных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- обеспечению внеклассных мероприятий с учащимися;
- оплате услуг связи (телефон, Интернет);
- обеспечению безопасности Школы.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Школы, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по договору пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой

связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

По желанию родителей добровольные пожертвования в виде денежных средств могут вноситься по ведомости председателю родительского комитета класса, который выдает приходный ордер и далее перечисляет добровольные пожертвования на счет школы через учреждения банков, учреждения почтовой связи.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять публичный отчет об использовании имущества родительской обществу с размещением его на сайте Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.