

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32»
(МБОУ «ШКОЛА №32»)
Г. ПРОКОПЬЕВСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «Школа №32» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 №31135.
- 1.3. Самооценка различных сфер деятельности Школы позволяет получить конкретную объективную информацию о состоянии образовательной системы и педагогических процессов, активизировать познавательную и творческую деятельность всех участников образовательного процесса по повышению качества образования. Самооценка дает возможность оценить результаты своей деятельности и определить стратегию дальнейшего развития.

2. Цель

- 2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Задачи

- 3.1. Установить степень проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания).
- 3.2. Установить соответствие между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности школы.
- 3.3. Выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов).
- 3.4. Выявить положительные тенденции в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития.
- 3.5. Установить причины возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.
- 3.6. Составить прогнозы изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4. Этапы самообследования

- 4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- 4.2. Организации и проведение самообследования в Школе;
- 4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

5. Порядок организации самообследования

- 5.1. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 5.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
 - директор;
 - заместители директора;
 - библиотекарь;
 - руководители методических объединений.
- 5.4. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, протоколы заседаний методического объединения.

7. Принципы самооценки

- 7.1. Соответствие содержания и процедуры самооценки основным нормативно-правовым требованиям к школе.
- 7.2. Целенаправленность проведения самооценки.
- 7.3. Практическая значимость проведения и результатов самооценки для всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Обоснованный выбор методов и показателей самооценки.
- 7.5. Открытость и доступность результатов самооценки для всех ее участников.

8. Показатели деятельности при проведении самообследования

№ п/п	Показатели
1.	Образовательная деятельность
1.1	Общая численность учащихся
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, общей численности учащихся, в том числе:
1.19.1	Регионального уровня
1.19.2	Федерального уровня
1.19.3	Международного уровня
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:
1.29.1	Высшая
1.29.2	Первая
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.30.1	До 5 лет
1.30.2	Свыше 30 лет
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
2.	Инфраструктура
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или

	использования переносных компьютеров
2.4.2	С медиатекой
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося

9. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 8.2. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.
- 8.3. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.