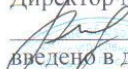


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 30.08.2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 32»:
 Р.Н. Колодчикова
введено в действие приказом
от 30.12.2011г. №288



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32»
Г. ПРОКОПЬЕВСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок цели, требования, организацию и работу электронного журнала МБОУ «Школа №32».

1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных по успеваемости обучающихся и средства доступа к ней.

1.3. Электронный журнал служит для решения задач описанных в п.2 настоящего Положения.

1.4. Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

1.5. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, обучающиеся.

1.6. Электронный журнал является частью информационной системы школы.

2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время.

2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей.

2.5. Заполнение аттестатов об основном и среднем (полном) общем образовании.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ КЛАССНЫМ ЖУРНАЛОМ

3.1. Администратор электронного журнала обеспечивает заполнение электронной базы списков классов, педагогических работников в соответствии с учебным планом, устанавливает права доступа, обеспечивает хранение логинов и паролей пользователей.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала;
- родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся.

3.4. Учителя аккуратно и своевременно (не реже одного раза в неделю) заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

3.5. Заместители директора школы осуществляют ежемесячный контроль над ведением Электронного журнала.

3.6. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.

4.1. Электронный журнал заполняется учителем еженедельно.

4.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

4.3. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.

4.4. При делении по предмету класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.

4.5. Учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, домашнее задание, оценки обучающихся, полученных на уроке и выставлять пропуски уроков.

4.6. В 1-м классе оценки в журнал, дневники и тетради ни по одному учебному предмету не ставятся. В электронный журнал вносятся пропуски уроков.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК.

5.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

5.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

5.3. Оценки за четверть, полугодие и год выставляются непосредственно за столбцом даты последнего урока.

5.4. Итоговые оценки выставляются всеми педагогами, работающими в 9-х, 11-х классах.

6. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Права:

- все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

6.2. Ответственность:

- учителя несут ответственность за еженедельное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся в электронном журнале;
- классные руководители несут ответственность за своевременную проверку выставления педагогами, работающими в классе, оценок в электронном журнале (1 раз в неделю);
- все пользователи несут ответственность за неправомерный допуск обучающихся к заполнению электронного журнала;
- все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- администратор электронного журнала несет ответственность за своевременную выдачу реквизитов доступа пользователям, внесение изменений в электронные списки классов.

6.3. Денежное вознаграждение. Администратор электронного журнала, учителя и классные руководители получают денежное вознаграждение в случае должного исполнения правил и порядка работы с электронным журналом в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа №32».