

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32»
(МБОУ «ШКОЛА №32»)
Г.ПРОКОПЬЕВСК**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Закон от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- Решение Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 14.02.2019г. № 60 «О предоставлении социальной поддержки детям, учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа»;
- Постановление администрации города Прокопьевска от 15.02.2019г № 17 -п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям, учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа».

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с организацией или предпринимателем, оказывающими услуги общественного питания.

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора, и предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания.

2.4. Координацию деятельности школы по организации питания учащихся осуществляет Учредитель в лице Управления образования администрации города Прокопьевска.

2.5. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.6. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.7. Для учащихся по программе начального общего образования (I-IV классов), предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак/обед) за счёт средств федерального бюджета.

2.8. Для льготных категорий, учащихся предусматривается организация льготного горячего питания за счёт средств областного бюджета в размере 50 рублей в день на одного ребенка (п. 4.1.) для учащихся V-XI классов – завтрак.

2.9. Для учащихся Школы предусматривается организация горячего питания (завтрак/обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.10. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы из числа работников Школы на текущий учебный год.

3. Основные задачи организации питания.

3.1. Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Школа №32» (далее по тексту – Школа) являются:

3.1.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.1.2. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе.

3.1.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.1.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Порядок организации питания в школе.

Школа:

4.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

4.2. Предоставляет производственные помещения для хранения, приготовления пищи.

4.3. Предоставляет помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.

4.4. Еженедельно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с режимом работы

школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск питания в столовой учащимися осуществляется согласно графику приема пищи.

4.8. График предоставления питания, а также меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, утверждаются директором Школы.

4.9. График предоставления питания учащимся может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

4.10. Заместитель директора Школы по воспитательной работе обеспечивает дежурство учителей и учащихся (на добровольной основе) в помещении столовой.

4.11. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.12. Для поддержания порядка в столовой, во время принятия пищи, организуется дежурство учителей (дежурный учитель согласно графику дежурств) и дежурный администратор.

4.13. Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.14. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры (по согласованию), ответственного по питанию, повара (заведующей столовой), дежурного администратора. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат проверок заносится в бракеражный журнал.

4.15. Ответственное лицо по питанию в школе, состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

4.16. Ответственное лицо по питанию:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность, лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся в школе, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся;
- личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, достаточное количество столовых приборов;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- организует работу общественной коллегии за контролем организации питания учащихся 1-4 классов.

4.17. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительную работу с учащимися питающихся на платной и бесплатной основе ответственному по питанию;
- ежедневно предоставляют сведения о количестве учащихся питающихся на платной и бесплатной основе ответственному по питанию;
- вносят корректировку в заказ по питанию и передают ответственному по питанию;
- за питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей), для сдачи её

повару.

4.18. Для учащихся Школы предусматривается организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

4.19. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4.20. Школа передает рабочее технологическое оборудование в пользование поставщику услуг, которые в свою очередь за свой счет в случае необходимости проводят ремонт предоставленного им оборудования.

5. Порядок организации льготного питания в школе.

5.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется следующим категориям учащихся (льгота 100 %):

- учащимся начальных классов (I-IV классы – завтраки и обеды);
- детям из многодетных (малообеспеченных) семей (в соответствии со сведениями, предоставляемыми КСЗН);
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (с предоставлением подтверждающих документов).

5.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора Школы на будущий учебный год подается организатору питания Школы ежегодно до 31 мая.

5.4. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.6. Учащимся имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

5.7. Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Управлением образования администрации города Прокопьевска.

5.8. Директор Школы на основании приказа Управления образования администрации города Прокопьевска издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

5.9. Компенсационная выплата на питание в размере 100 % стоимости питания предоставляется следующим категориям учащихся: учащимся на дому, имеющим статус ОВЗ.

5.10. Компенсационная выплата на питание родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.11. Денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении.

5.12. Питание на льготной основе или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.13. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

6. Предприятия общественного питания.

6.1. В своей деятельности по оказанию комплексных услуг по организации питания учащихся предприятие общественного питания или предприниматель руководствуется контрактом и/или договором, нормативными и техническими документами, санитарно - эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

6.2. Поставляет в школьный пищеблок продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

6.3. Горячее питание, организованное предприятием общественного питания или предпринимателем, предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

6.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6.5. Предприятие общественного питания или предприниматель осуществляет свою деятельность по согласованным с территориальным отделом территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Киселевске, городе Прокопьевске и Прокопьевском районе примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах.

6.6. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям спецификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания услуг в сроки, установленные Школой в претензионном акте, за свой счет.

6.8. Устранять выявленные недостатки в части касающейся количества и/или качества оказания услуг, в сроки, согласованные со школой.

6.9. Обеспечить посудой, кухонными приборами, инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами для организации выполнения услуг в соответствии с действующими нормами оснащения.

6.10. Принимают рабочее технологическое оборудование в пользование, и в случае необходимости за свой счет проводят ремонт предоставленного им оборудования.

6.11. В случае получения претензий со стороны Школы к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену за свой счет на аналогичную качественную продукцию в срок, указанный Школой.

6.12. Осуществлять сбор отходов, образовавшихся в результате оказания Услуг по организации питания, в том числе биологические отходы, в соответствии с требованиями санитарного и ветеринарного законодательства.

6.13. Совместно со Школой осуществлять ежедневный контроль и бракераж каждой партии готовых блюд (продукции).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления Школы.

7.1.3. Знакомиться с недельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления Школы по вопросам организации питания учащихся.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. При предоставлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка, предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

7.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия.

7.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.3. Настоящее положение является обязательно для исполнения всеми ответственными лицами за питание учащихся в Школе.